KUPFERSTADT HETTSTEDT
Die Wiege des Mansfelder Kupferschiefer-Bergbaus

In der Stadt Hettstedt, Fachbereich Interne Dienste/ Ordnung und Sicherheit, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

Friedhofsarbeiters (m/w/d)

zu besetzen. Die Anstellung ist auf 2 Jahre befristet. Die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wird angestrebt.

Ihr Aufgabengebiet:

- Sie sind für Grünpflegearbeiten und die Unterhaltung von städtischen Friedhofsflächen zuständig (Baum- und Gehölzpflege, Rasenpflege, Beetpflege, Pflanzungen, Pflege der Wegeflächen).
- Sie sind an der Vorbereitung und Durchführung von Beisetzungen in unterschiedlichen Grabstätten beteiligt. In diesem Zusammenhang öffnen und schließen Sie auch Gruften und heben Urnengräber aus.
- Sie nehmen Einebnungen von Gräbern vor und betten bei Bedarf Urnen um.
- Sie arbeiten mit unterschiedlichsten technischen Geräten (Heckenscheren, Motorsägen, Transportfahrzeuge) und sind auch für deren Pflege und Wartung zuständig.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene handwerkliche Ausbildung, bspw. als Gärtner*in (Garten- und Landschaftsbau) bzw. über eine gleichwertige Qualifikation im Bereich Tiefbau mit grundlegenden Kenntnissen in der Grünflächenpflege und im Wegebau. Idealerweise bringen Sie bereits berufliche Erfahrungen im Friedhofswesen mit.
- Sie besitzen umfangreiche Kenntnisse in der Bedienung und ggf. Wartung/ Instandsetzung von Kleinmaschinen und Geräten der Garten- und Landschaftstechnik sowie Erfahrungen in der Bedienung von Baggern, Traktoren und Rasenmähern. Idealerweise besitzen Sie bereits einen Baggerschein sowie Berechtigungsscheine für Kettensägen und Motorsensen. Sie verfügen über einen Führerschein für die Klasse BE oder C.
- Sie haben ein freundliches, serviceorientiertes und pietätvolles Auftreten.
- Sie sind körperlich belastbar und für teils schwere Arbeiten im Freien - bei jeder Witterung - uneingeschränkt gesundheitlich geeignet. Eine hohe Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten (z.B. am Wochenende) runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen:

- Einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz mit einer sehr guten Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Eine Vergütung je nach den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 4 TVöD (VKA) einschließlich Zahlung einer Jahressonderzahlung sowie einer leistungsabhängigen Vergütung
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Eine durchschnittliche Arbeitszeit von 40 Wochenstunden
- 30 Tage Urlaub im Jahr (5-Tage-Woche)

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher fachlicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten um entsprechende Angaben in der Bewerbung.

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gern:

- Bärbel Kircheis (Sachbearbeiterin Friedhofsangelegenheiten)
  Tel. 03476/800159
- Katja Corente (Sachgebietsleiterin Personal/ Verwaltungsorganisation)
  Tel. 03476/801-129, k.corente@hettstedt.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitszeugnisse – bitte verzichten Sie auf ein Foto), welche Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 03/2021** vorzugsweise **per E-Mail in einer pdf-Datei** an bewerbung@hettstedt.de oder an die Stadt Hettstedt, Sachgebiet Personal/ Verwaltungsorganisation, Markt 1-3, 06333 Hettstedt senden. Bitte achten Sie bei einer Bewerbung per E-Mail auf eine angemessene Dateigröße.

Die Bewerbungsfrist endet am 02.05.2021.

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den datenschutzrechtlichen Informationen auf unserer Homepage http://www.hettstedt.de/datenschutz.