



In der Stadtverwaltung Hettstedt ist im Fachbereich Finanzen und Steuern (Sachgebiet Kämmerei) im Zuge einer Nachfolge zum 01.02.2021 die Stelle eines

### **Sachbearbeiters für Steuerangelegenheiten (m/w/d)**

neu zu besetzen.

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Sie veranlassen für die Stadt Hettstedt die Grundsteuer A/B. Im Zusammenhang mit der Bearbeitung der Grundsteuerangelegenheiten prüfen Sie die Steuermessbescheide des Finanzamtes, erstellen und versenden die Steuerbescheide, bearbeiten Rücklastschriften und sind für die Klärung von individuellen Sachverhalten (z.B. bei Eigentümerwechsel) zuständig.
- Sie bearbeiten Widersprüche und Erlasse, prüfen dabei die relevanten Rechtsgrundlagen und erstellen die entsprechenden Bescheide.
- Sie arbeiten eng mit anderen Sachgebieten der Stadtverwaltung zusammen, bspw. im Zusammenhang mit Miet- und Pachtangelegenheiten oder mit anstehenden Zwangsversteigerungen.
- Im Bereich Umsatzsteuerrecht wirken Sie bei der internen Umstellung der Neuregelungen hinsichtlich der Umsatzsteuerpflicht nach § 2b UStG mit. Sie werden bei der Einführung und Weiterentwicklung eines Tax Compliance Management Systems mitarbeiten, prüfen die Umsatzsteuerpflicht unterschiedlichster Sachverhalte und erledigen entsprechende Zusarbeiten an ein externes Steuerbüro.

#### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r oder Steuerfachangestellte\*r bzw. eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie besitzen grundlegende Kenntnisse im Verwaltungs-, Steuer- und Abgabenrecht und Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet. Idealerweise sind Sie mit den Prozessen und organisatorischen Abläufen innerhalb einer Stadtverwaltung vertraut.
- Sie verfügen über fundierte MS-Office-Kenntnisse; Kenntnisse in der Anwendung einer kommunalen Finanzsoftware (bspw. AB Data) sind wünschenswert. Sie sind bereit, sich in die bestehenden IT-Anwendungen schnell und effektiv einzuarbeiten.
- Sie zeichnen sich durch sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und eine sehr eigenständige und genaue Arbeitsweise aus. Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Dienstleistungs- und Serviceorientierung runden Ihr Profil ab.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit sowie eine langfristige Perspektive im Rahmen einer unbefristeten Anstellung bei der Stadt Hettstedt
- Eine Vergütung je nach den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 6 TVöD (VKA) einschließlich Zahlung einer Jahressonderzahlung sowie einer leistungsabhängigen Vergütung
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Eine durchschnittliche Arbeitszeit von 40 Wochenstunden bei flexibler Arbeitszeitgestaltung; es besteht die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung
- 30 Tage Urlaub im Jahr (5-Tage-Woche)

Die Stadt Hettstedt setzt sich für die Gleichstellung von Frauen und Männern ein und begrüßt daher ausdrücklich die Bewerbung von weiblichen Interessenten. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher fachlicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten um entsprechende Angaben in der Bewerbung.

**Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gern:**

- Mathias Palm (Sachgebietsleiter Kämmerei)  
Tel. 03476/801-113, m.palm @hettstedt.de
- Katja Corente (Sachgebietsleiterin Personal/ Verwaltungsorganisation)  
Tel. 03476/801-129, k.corente@hettstedt.de

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitszeugnisse – bitte verzichten Sie auf ein Foto), welche Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 08/2020** vorzugsweise **per E-Mail in einer pdf-Datei** an [bewerbung@hettstedt.de](mailto:bewerbung@hettstedt.de) oder an die Stadt Hettstedt, Sachgebiet Personal/ Verwaltungsorganisation, Markt 1-3, 06333 Hettstedt senden. Bitte achten Sie bei einer Bewerbung per E-Mail auf eine angemessene Dateigröße.

**Die Bewerbungsfrist endet am 29.11.2020.**

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den datenschutzrechtlichen Informationen auf unserer Homepage <http://www.hettstedt.de/datenschutz>.